

ŠKOLNÍ ŘÁD

PORG - gymnázium a základní škola, o.p.s.

Lindnerova 3, 180 00 Praha 8 – Libeň

(platný od 1. 10. 2018)

Hlava I

OBECNÁ USTANOVENÍ

Školní řád PORG – gymnázium a základní škola, o.p.s. je vydáván na základě zákona č.561/2004 Sb., vyhlášky o základním vzdělávání a plnění povinné školní docházky č. 48/2005 Sb., vyhlášky o středním vzdělávání č. 13/2005 Sb., zákoníku práce a dalších platných směrnic MŠMT v aktuálním znění a v souladu s Listinou základních práv a svobod, Úmluvou o právech dítěte a dalšími právními předpisy ČR.

Součástí tohoto školního řádu jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Školní řád je platný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy.

Hlava II

PRÁVA ŽÁKŮ

Žák má právo

- a) na vzdělávání v souladu se schválenými učebními dokumenty;
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- c) na poradenskou činnost školy a konzultaci v záležitostech týkajících se vzdělávání;
- d) na spravedlivé hodnocení s přihlédnutím k individuálním zvláštnostem a na včasné seznámení s hodnocením;
- e) na vytvoření podmínek k zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví, ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí;

- f) na svobodné vyjádření a respektování svého názoru při dodržení pravidel slušné komunikace;
- g) volit a být volen do třídní samosprávy, studentské rady a školské rady (v případě zletilosti) a jejím prostřednictvím se obracet na vedení školy;
- h) využívat služeb školní knihovny v souladu s výpůjčním řádem knihovny (viz Řád knihovny);
- i) na stravování ve školní jídelně (s výjimkou PORGu Libeň) - viz Řád školní jídelny;
- j) na ochranu osobních údajů dle Obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) a dalších právních předpisů ČR.

Hlava III

POVINNOSTI ŽÁKŮ

Žák je povinen

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat;
- b) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, které jsou v souladu s platnými právními předpisy a školním řádem;
- c) pracovat poctivě (opisování, plagiátorství a jiné podvody se považují za hrubé porušování školního řádu - viz kázeňská opatření);
- d) dodržovat Školní řád a řády jednotlivých učeben;
- e) chovat se ohleduplně a slušně ve škole i při všech akcích pořádaných školou;
- f) chodit do školy vhodně a čistě oblečen a upraven. Oblečení musí odpovídat prostředí školy jako pracovišti a splňovat požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví;
- g) zdržet se takového jednání, které by ohrožovalo či poškozovalo zdraví jeho, jeho spolužáků nebo ostatních osob, snižovalo důstojnost či porušovalo práva kteréhokoliv žáka nebo zaměstnance školy, vedlo k poškození či znehodnocení učebních pomůcek, školního majetku či majetku druhých, zneužívalo duševního vlastnictví;
- h) neodkladně nahlásit učitelům, školníkovi nebo v kanceláři školy všechny zjištěné závady nebo škody způsobené na školním majetku nebo majetku žáků. Způsobí-li či zaviní-li žák škodu na školním majetku, je povinen tuto škodu uhradit v plném rozsahu;
- i) neodkladně nahlásit případnou nevolnost, náhlé zdravotní obtíže či úraz, k nimž dojde během vyučování nebo o přestávkách, učiteli nebo v kanceláři. Tam bude zajištěno případné ošetření žáka a okamžité informování rodičů, s nimiž bude dohodnut následný postup;
- j) žák je povinen respektovat rozhodnutí zákonného zástupce týkající se souhlasu se zpracováním jejich osobních údajů.

Hlava IV

PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ A ZLETILÝCH ŽÁKŮ

Zákonný zástupce žáka a zletilý žák má právo

- a) na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které se týkají docházky žáka do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy;
- b) na informace a poradenskou pomoc školy. Informace škola poskytuje prostřednictvím systému Škola online, třídních schůzek, individuálních konzultací nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví;
- c) volit a být volen do Školské rady a podílet se na její činnosti;
- d) na připomínky k práci školy;
- e) na ochranu osobních údajů dle Obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) a dalších právních předpisů ČR.

Hlava V

POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ A ZLETILÝCH ŽÁKŮ

Zákonný zástupce žáka je povinen

- a) zajistit žákovu řádnou a pravidelnou docházku do školy a v případě žakovy nepřítomnosti zajistit jeho řádnou omluvu a informovat školu o důvodech nepřítomnosti (viz Pravidla omlouvání nepřítomnosti žáků ve škole);
- b) průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy a na výzvu se dostavit do školy k projednání závažných skutečností týkajících se vzdělávání žáka;
- c) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka, specifických zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, a zejména o všech změnách, které v průběhu školního roku nastaly, a to neprodleně poté, co se o takových změnách dozví;
- d) řídit se relevantními ustanoveními školního řádu a respektovat další vnitřní předpisy školy;
- e) sdělit škole údaje potřebné pro školní matriku a neprodleně ohlásit veškeré změny v těchto údajích.

Hlava VI

OPATŘENÍ K ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, OCHRANY ZDRAVÍ A MAJETKU A OCHRANY ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY

- a) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy a na všech školních a mimoškolních akcích je přísně zakázáno

- kouřit (porušení zákazu kouření je porušením zákona č. 379/2005 Sb.);
 - distribuovat či užívat alkohol, omamné a psychotropní látky;
 - nosit či používat předměty nebezpečné povahy, kterými by mohlo dojít k poškození majetku a zdraví vlastního či druhých, zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku;
 - manipulovat s otevřeným ohněm (s výjimkou případů, kdy je nutný při pokusech);
 - jakkoliv manipulovat s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací;
 - vyvíjet ve škole jakoukoliv politickou činnost, propagovat rasismus, fašismus či jiné antihumánní ideologie;
 - navádět ostatní spolužáky k porušování školního řádu nebo k jednání, ze kterého by porušení školního řádu mohlo vyplynout.
- b) Žákům není dovoleno nosit do školy cenné předměty, které nesouvisí s výukou. Za jejich případnou ztrátu nebo poškození nenese škola odpovědnost.
- c) Žáci smí otevírat celá křídla oken z důvodu bezpečnosti pouze pod dohledem vyučujícího. Přitom dbají o to, aby neničili okenní žaluzie.
- d) Nalezené věci jsou uloženy v kanceláři školy.
- e) Všichni žáci školy jsou povinni aktivně bránit výskytu šikany, vandalismu, rasismu, brutality a kriminality. Při jejich případném výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele nebo vedení školy.
- f) Úrazy žáků se evidují v kanceláři školy u pověřené osoby. Žáci jsou povinni neprodleně hlásit každý úraz, ke kterému došlo v rámci školních i mimoškolních aktivit organizovaných školou. O úrazu se sepisuje protokol.

Hlava VII

OPATŘENÍ A PRAVIDLA ADMINISTRATIVNÍ POVAHY

Provoz a vnitřní režim školy

- a) Budovy školy se otevírají v 7:30.
- b) Žáci přicházejí do školy tak, aby 5 minut před zahájením vyučování byli ve třídě, ve které začíná jejich výuka.
- c) V každé třídě pracuje stále třídní služba, která hlásí nepřítomné žáky na začátku každé hodiny, dále nejpozději deset minut po začátku hodiny hlásí v kanceláři nepřítomnost vyučujícího. Ostatní povinnosti stanoví třídní učitel.
- d) Po skončení vyučování dají žáci židle na stoly, uklidí nepořádek ze stolů a podlahy, služba čistě smaže tabuli a zavře okna.
- e) Žákům je zakázáno používat ve škole nelegální software a porušovat autorská práva. Je zakázáno stahovat ze školního internetu filmy, hry a jakékoliv jiné materiály nesouvisející s výukou a ukládat je na školní disky a do školní sítě. Nedodržení tohoto

ustanovení je hrubým porušením školního řádu a může vyústit v trestní stíhání příslušnými orgány.

- f) Žákům plnicím povinnou školní docházku (tj. žákům základní školy a žákům primy až kvarty gymnázia) je zakázáno bez dozoru opustit prostor školy během vyučování daného denním rozvrhem. V případě předem známé absence je žák povinen předložit žádost o uvolnění od rodičů či zákonných zástupců. Při svévolném opuštění školy se žák vystavuje riziku potrestání za porušení zákazu a škola v takovém případě nenesе žádnou odpovědnost za případné škody na zdraví či majetku.
- g) Žáci používají v prostoru školy odpovídající přezutí.
- h) Po skončení vyučování se žáci zdržují v areálu školy pouze po nezbytně nutnou dobu.

Pravidla pro používání elektronických přístrojů

Mobilní telefon, tablet, notebook apod. není považován za pomůcku nebo potřebu, kterou žák nosí na vyučování. Škola respektuje právo žáků na používání těchto přístrojů, pokud dodržují následující pravidla:

- a) před začátkem vyučování žák telefon vypne, popř. přepne na tichý režim a uloží do tašky;
- b) tablety a jiné elektronické přístroje mohou žáci ve výuce používat jen se souhlasem vyučujícího;
- c) žák má svůj elektronický přístroj v osobním opatrování po celou dobu pobytu ve škole i na akcích pořádaných školou s výjimkou případu, kdy si ho na pokyn učitele odkládá na stanovené místo. Škola neručí za ztrátu, poškození či odcizení přístrojů v době, kdy je má žák ve svém opatrování nebo jestliže neuposlechl pokynu učitele a neodložil přístroj na určené místo. V těchto případech žák nemá právo na náhradu škody. Žák je povinen počínat si vždy tak, aby ke ztrátě nedošlo;
- d) pokud žáci smí ve škole ve vymezené době a místě používat mobilní telefony a jiné z domova donesené elektronické přístroje (např. notebooky, přehrávače...), mají dovoleno je zapojovat do elektrické sítě nebo nabíjet pouze po předchozím souhlasu učitele.

Pravidla omlouvání nepřítomnosti žáků ve škole

Evidenci o nepřítomnosti žáků a důvodech nepřítomnosti vede prokazatelným způsobem třídní učitel. Konečné rozhodnutí o omluvení absence žáka a pozdních příchoďů je při dodržení příslušných právních norem v kompetenci třídních učitelů.

- a) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, zákonný zástupce písemně požádá před absencí s dostatečným časovým předstihem o uvolnění žáka.

- Krátkodobá nepřítomnost (několik hodin, 1 – 2 vyučovací dny) – o uvolnění rozhoduje třídní učitel - uvolnění je podmíněno závažností důvodu, dobrým plněním studijních povinností a dobrou docházkou do školy.
 - Dlouhodobá nepřítomnost (3 a více vyučovacích dnů) – o uvolnění rozhoduje ředitel školy prostřednictvím třídního učitele. Žádost se podává na předtištěném formuláři. Uvolnění je podmíněno dobrým plněním studijních povinností a dobrou docházkou do školy.
- b) Při onemocnění žáka ho zákonní zástupci omlouvají osobně, telefonicky nebo písemně (i e-mailem) do 3 dnů od začátku absence. Zletilí žáci se mohou omlouvat sami. V odůvodněných případech, opakují-li se absence často, může škola požadovat potvrzení lékaře.

Při častých absencích nezletilého žáka nasvědčujících zanedbávání školní docházky bude třídní učitel vyžadovat současně s omluvenkou od zákonných zástupců také potvrzení od lékaře. Jinak se absence považuje za neomluvenou (viz Metodický pokyn MŠMT ČR k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví, č. j. 10 194/2002 -14).

- c) pokud absence žáka v předmětu přesáhnou ve školním roce v aktuálním pololetí v úhrnu 15%, může ředitel žákovi nařídít z tohoto předmětu zkoušku komisionálním způsobem. Je-li tato zkouška konána za druhé pololetí, je pak nezbytnou podmínkou k postupu do vyššího ročníku nebo k připuštění k maturitě. Poznámka: Akce školy a její reprezentace se do úhrnu absencí nezapočítávají.
- d) Ředitel školy může uvolnit žáka z výuky tělesné výchovy na základě žádosti zákonného zástupce a doporučení lékaře. Je povinností požádat o uvolnění nejpozději do 14 dnů po zahájení školního roku. V případě, že dojde ke zhoršení zdravotního stavu žáka v průběhu školního roku, zákonný zástupce požádá o uvolnění nejpozději do 14 dnů po návratu do školy z ošetření či léčení. Ředitel školy povolí žákovi neúčastnit se těchto vyučovacích hodin pouze v případě, že se jedná o první nebo poslední vyučovací hodiny a zákonný zástupce s uvolněním souhlasí.

Hlava VIII

VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Informace o udělení výchovného opatření se zaznamenává do dokumentace školy.

Kázeňská opatření

Za porušení školního řádu nebo porušení pravidel společenského chování může být žákovi uděleno dle závažnosti provinění některé z uvedených výchovných opatření:

- napomenutí třídního učitele,
- důtka třídního učitele,
- důtka ředitele školy,
- podmíněné vyloučení ze školy,

- vyloučení ze školy.

V závislosti na rozsahu a závažnosti porušení pravidel společenského chování nebo školního řádu bude žák na konci pololetí klasifikován sníženým stupněm z chování.

Pochvaly a jiná ocenění

Za výborné studijní výsledky, příkladné plnění povinností, vzorné chování, reprezentaci školy, záslužný nebo statečný čin může být žákovi udělena:

- pochvala třídního učitele,
- pochvala ředitele,
- věcná či jiná odměna,
- řád Bílého slona.

Kritéria udělování výchovných opatření jsou popsána v dokumentu Behavior policy.

Hlava IX

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Klasifikaci provádí a za ni zodpovídá příslušný vyučující. Výsledná klasifikace není aritmetickým průměrem známek. Pro stanovení výsledného klasifikačního stupně vychází vyučující z podkladů získaných za celé pololetí.

Pravidla pro hodnocení žáků, jejich zdůvodnění a podobu specifikuje dokument Assessment policy.

Školní řád je doplněn těmito dokumenty:

- řády laboratoří, řády tělocvičen, řád haly, řád školní jídelny, řád knihovny, řád školního hřiště
- Provozní řád školy

Dnem 30. 9. 2018 pozbyl platnost dosud užívaný školní řád.

V Praze 20. 9. 2018

.....
PaedDr. Dagmar Dluhošová
ředitelka školy