ŠKOLNÍ ŘÁD

PORG - gymnázium a základní škola, o.p.s.

Lindnerova 3, 180 00 Praha 8 – Libeň

(platný od 1. 10. 2023)

Hlava I
OBECNÁ USTANOVENÍ

Školní řád PORG – gymnázium a základní škola, o.p.s. je vydáván na základě zákona č.561/2004 Sb., vyhlášky o základním vzdělávání a plnění povinné školní docházky č. 48/2005 Sb., vyhlášky o středním vzdělávání č. 13/2005 Sb., zákoníku práce a dalších platných směrnic MŠMT v aktuálním znění a v souladu s Listinou základních práv a svobod, Úmluvou o právech dítěte a dalšími právními předpisy ČR.
Součástí tohoto školního řádu jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
Školní řád je platný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy.

Hlava II
PRÁVA ŽÁKŮ
Žák má právo

a) na vzdělávání v souladu se schválenými učebními dokumenty;
b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;

c) na poradenskou činnost školy a konzultaci v záležitostech týkajících se vzdělávání;

d) na spravedlivé hodnocení s přihlédnutím k individuálním zvláštnostem a na včasné seznámení s hodnocením;

e) na vytvoření podmínek k zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví, ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí;

f) na svobodné vyjádření a respektování svého názoru při dodržení pravidel slušné komunikace;

g) volit a být volen do třídní samosprávy, studentské rady a školské rady (v případě zletilosti) a jejím prostřednictvím se obracet na vedení školy;

h) využívat služeb školní knihovny v souladu s výpůjčním řádem knihovny (viz Řád knihovny);

i) na stravování ve školní jídelně (s výjimkou PORGu Libeň) - viz Řád školní jídelny;

j) na ochranu osobních údajů dle Obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) a dalších právních předpisů ČR.

Hlava III

POVINNOSTI ŽÁKŮ

Žák je povinen

a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat;

b) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, které jsou v souladu s platnými právními předpisy a školním řádem;

c) pracovat poctivě (opisování, plagiátorství a jiné podvody se považují za hrubé porušování školního řádu - viz kázeňská opatření);

d) dodržovat Školní řád a řády jednotlivých učeben;

e) chovat se ohleduplně a slušně ve škole i při všech akcích pořádaných školou;

f) chodit do školy vhodně a čistě oblečen a upraven. Oblečení musí odpovídat prostředí školy jako pracovišti a splňovat požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví;

g) zdržet se takového jednání, které by ohrožovalo či poškozovalo zdraví jeho, jeho spolužáků nebo ostatních osob, snižovalo důstojnost či porušovalo práva kteréhokoliv žáka nebo zaměstnance školy, vedlo k poškození či znehodnocení učebních pomůcek, školního majetku či majetku druhých, zneužívalo duševního vlastnictví;

h) neodkladně nahlásit učitelům, školníkovi nebo v kanceláři školy všechny zjištěné závady nebo škody způsobené na školním majetku nebo majetku žáků. Způsobí-li či zaviní-li žák škodu na školním majetku, je povinen tuto škodu uhradit v plném rozsahu;

i) neodkladně nahlásit případnou nevolnost, náhlé zdravotní obtíže či úraz, k nimž dojde během vyučování nebo o přestávkách, učiteli nebo v kanceláři. Tam bude zajištěno případné ošetření žáka a okamžité informování rodičů, s nimiž bude dohodnut následný postup;

j) žák je povinen respektovat rozhodnutí zákonného zástupce týkající se souhlasu se zpracováním jejich osobních údajů.

Hlava IV

PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ A ZLETILÝCH ŽÁKŮ

Zákonný zástupce žáka a zletilý žák má právo

a) na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které se týkají docházky žáka do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy;

b) na informace a poradenskou pomoc školy. Informace škola poskytuje prostřednictvím systému Škola online, třídních schůzek, individuálních konzultací nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví;

c) volit a být volen do Školské rady a podílet se na její činnosti;

d) na připomínky k práci školy;

e) na ochranu osobních údajů dle Obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) a dalších právních předpisů ČR.

Hlava V

POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ A ZLETILÝCH ŽÁKŮ

Zákonný zástupce žáka je povinen

a) zajistit žákovu řádnou a pravidelnou docházku do školy a v případě žákovy nepřítomnosti zajistit jeho řádnou omluvu a informovat školu o důvodech nepřítomnosti (viz Pravidla omlouvání nepřítomnosti žáků ve škole);

b) průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy a na výzvu se dostavit do školy k projednání závažných skutečností týkajících se vzdělávání žáka;

c) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka, specifických zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, a zejména o všech změnách, které v průběhu školního roku nastaly, a to neprodleně poté, co se o takových změnách dozví;

d) řídit se relevantními ustanoveními školního řádu a respektovat další vnitřní předpisy školy;

e) sdělit škole údaje potřebné pro školní matriku a neprodleně ohlásit veškeré změny v těchto údajích.

Hlava VI

OPATŘENÍ K ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, OCHRANY ZDRAVÍ A MAJETKU A OCHRANY ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY

a) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy a na všech školních a mimoškolních akcích je přísně zakázáno

- Je zakázáno manipulovat s tabákovými výrobky a elektronickými cigaretami (porušení zákazu kouření je porušením zákona č. 65/2017 Sb.);
- manipulovat, distribuovat či užívat alkohol, omamné a psychotropní látky, nebo látky zjevně jako alkohol vypadající;
- nosit či používat předměty nebezpečné povahy, kterými by mohlo dojít k poškození majetku a zdraví vlastního či druhých, zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku;
- manipulovat s otevřeným ohněm (s výjimkou případů, kdy je nutný při pokusech);
- jakkoliv manipulovat s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací;
- vyvíjet ve škole jakoukoliv politickou činnost, propagovat rasismus, fašismus či jiné antihumánní ideologie;
- navádět ostatní spolužáky k porušování školního řádu nebo k jednání, ze kterého by porušení školního řádu mohlo vyplynout.

b) Žákům není doporučeno nosit do školy cenné předměty, které nesouvisí s výukou. Za jejich případnou ztrátu nebo poškození nenese škola odpovědnost.

c) Žáci smí otevírat celá křídla oken z důvodu bezpečnosti pouze pod dohledem vyučujícího. Přitom dbají o to, aby neničili okenní žaluzie.

d) Všichni žáci školy nejsou lhostejní a tolerantní k výskytu šikany, vandalismu, rasismu, brutality a kriminality. Při jejich případném výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, vedení školy, metodika prevence či jiného pedagogického zaměstnance školy.

e) Úrazy žáků se evidují v kanceláři školy u pověřené osoby. Žáci jsou povinni neprodleně hlásit každý úraz, ke kterému došlo v rámci školních i mimoškolních aktivit organizovaných školou. O úrazu se sepisuje protokol.

f) Nalezené věci jsou uloženy v kanceláři školy.

Hlava VII

OPATŘENÍ A PRAVIDLA ADMINISTRATIVNÍ POVAHY

Provoz a vnitřní režim školy

a) Budovy školy se otevírají v 7:30.

b) Žáci přicházejí do školy tak, aby 5 minut před zahájením vyučování byli ve třídě, ve které začíná jejich výuka.

c) V každé třídě pracuje stále třídní služba, která hlásí nepřítomné žáky na začátku každé hodiny, dále nejpozději deset minut po začátku hodiny hlásí v kanceláři nepřítomnost vyučujícího. Ostatní povinnosti stanoví třídní učitel.

d) Po skončení vyučování dají žáci židle na stoly, uklidí nepořádek ze stolů a podlahy, služba čistě smaže tabuli a zavře okna.

e) Žákům je zakázáno používat ve škole nelegální software a porušovat autorská práva. Je zakázáno stahovat ze školního internetu filmy, hry a jakékoliv jiné materiály nesouvisející s výukou a ukládat je na školní disky a do školní sítě. Nedodržení tohoto ustanovení je hrubým porušením školního řádu a může vyústit v trestní stíhání příslušnými orgány.

f) Žákům plnícím povinnou školní docházku (tj. žákům základní školy a žákům primy až kvarty gymnázia) je zakázáno bez vědomí třídního učitele či jiného pedagogického pracovníka opustit prostor školy během vyučování daného denním rozvrhem. V případě předem známé absence je žák povinen předložit žádost o uvolnění od rodičů či zákonných zástupců. Při svévolném opuštění školy bude postupováno dle Hlavy VIII. Výchovná opatření. Škola v takovém případě nenese žádnou odpovědnost za případné škody na zdraví či majetku.

g) Žáci používají v prostoru školy odpovídající přezutí.

h) Po skončení vyučování se žáci zdržují v areálu školy pouze po nezbytně nutnou dobu.

Pravidla pro používání elektronických přístrojů

a) před začátkem vyučování žák telefon vypne, popř. přepne na tichý režim a uloží do tašky;

b) tablety a jiné elektronické přístroje mohou žáci ve výuce používat jen se souhlasem vyučujícího;

c) žák má svůj elektronický přístroj v osobním opatrování po celou dobu pobytu ve škole i na akcích pořádaných školou s výjimkou případu, kdy si ho na pokyn učitele odkládá na stanovené místo. Škola neručí za ztrátu, poškození či odcizení přístrojů v době, kdy je má žák ve svém opatrování nebo jestliže neuposlechl pokynu učitele a neodložil přístroj na určené místo. V těchto případech žák nemá právo na náhradu škody. Žák je povinen počínat si vždy tak, aby ke ztrátě nedošlo;

d) pokud žáci smí ve škole a na školních akcích ve vymezené době a místě používat mobilní telefony a jiné z domova donesené elektronické přístroje (např.

notebooky, přehrávače…), mají dovoleno je zapojovat do elektrické sítě nebo nabíjet pouze po předchozím souhlasu učitele.

Pravidla omlouvání nepřítomnosti žáků ve škole

Evidenci o nepřítomnosti žáků a důvodech nepřítomnosti vede prokazatelným způsobem třídní učitel. Konečné rozhodnutí o omluvení absence žáka a pozdních příchodů je při dodržení příslušných právních norem v kompetenci třídních učitelů.

a) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, zákonný zástupce písemně požádá před absencí s dostatečným časovým předstihem o uvolnění žáka.

- Krátkodobá nepřítomnost (několik hodin, 1 – 2 vyučovací dny) – o uvolnění rozhoduje třídní učitel - uvolnění je podmíněno závažností důvodu, dobrým plněním studijních povinností a dobrou docházkou do školy.
- Dlouhodobá nepřítomnost (3 a více vyučovacích dnů) – o uvolnění rozhoduje ředitel školy prostřednictvím třídního učitele. Žádost se podává na předtištěném formuláři. Uvolnění je podmíněno dobrým plněním studijních povinností a dobrou docházkou do školy.

b) Při onemocnění žáka ho zákonní zástupci omlouvají osobně, telefonicky nebo písemně (i e-mailem) do 3 dnů od začátku absence. Zletilí žáci se mohou omlouvat sami. V odůvodněných případech, opakují-li se absence často, může škola požadovat potvrzení lékaře.

Při častých absencích nezletilého žáka nasvědčujících zanedbávání školní docházky bude třídní učitel vyžadovat současně s omluvenkou od zákonných zástupců také potvrzení od lékaře. Jinak se absence považuje za neomluvenou (viz Metodické doporučení pro primární prevenci - Dokument MŠMT č.j.: 21291/2010-28, Příloha č. 11 - Záškoláctví - Č.j.: MSMT-32548/2017-1 a Školský zákon 561/2004).

c) pokud absence žáka v předmětu přesáhnou ve školním roce v aktuálním pololetí 15%, může ředitel žákovi nařídit z tohoto předmětu zkoušku komisionálním způsobem. Je-li tato zkouška konána za druhé pololetí, je pak nezbytnou podmínkou k postupu do vyššího ročníku nebo k připuštění k maturitě. Poznámka: Akce školy a její reprezentace se do úhrnu absencí nezapočítávají.

d) Ředitel školy může uvolnit žáka z výuky tělesné výchovy na základě žádosti zákonného zástupce a doporučení lékaře. Je povinností požádat o uvolnění nejpozději do 14 dnů po zahájení školního roku. V případě, že dojde ke zhoršení zdravotního stavu žáka v průběhu školního roku, zákonný zástupce požádá o uvolnění nejpozději do 14 dnů po návratu do školy z ošetření či léčení. Ředitel školy povolí žákovi neúčastnit se těchto vyučovacích hodin pouze v případě, že se jedná o první nebo poslední vyučovací hodiny a zákonný zástupce s uvolněním souhlasí.

Hlava VIII

VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Informace o udělení výchovného opatření se zaznamenává do dokumentace školy.

Kázeňská opatření

Za porušení školního řádu nebo porušení pravidel společenského chování může být žákovi uděleno dle závažnosti provinění některé z uvedených výchovných opatření:

- napomenutí třídního učitele,
- důtka třídního učitele,
- důtka ředitele školy,
- podmíněné vyloučení ze školy,
- vyloučení ze školy.

V závislosti na rozsahu a závažnosti porušení pravidel společenského chování nebo školního řádu bude žák na konci pololetí klasifikován sníženým stupněm z chování.

Pochvaly a jiná ocenění

Za výborné studijní výsledky, příkladné plnění povinností, vzorné chování, reprezentaci školy, záslužný nebo statečný čin může být žákovi udělena:

- pochvala třídního učitele,
- pochvala ředitele,
- věcná či jiná odměna,
- řád Bílého slona.

Kritéria udělování výchovných opatření jsou popsána v dokumentu Behavior policy.

Hlava IX

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Klasifikaci provádí a za ni zodpovídá příslušný vyučující. Výsledná klasifikace není aritmetickým průměrem známek. Pro stanovení výsledného klasifikačního stupně vychází vyučující z podkladů získaných za celé pololetí.

Pravidla pro hodnocení žáků, jejich zdůvodnění a podobu specifikuje dokument Assessment policy.

Školní řád je doplněn těmito dokumenty:

- řády laboratoří, řády tělocvičen, řád haly, řád školní jídelny, řád knihovny, řád školního hřiště
- Provozní řád školy

Dnem 30. 9. 2023 pozbyl platnost dosud užívaný školní řád.

V Praze 1.10.2023 …….

PaedDr. Dagmar Dluhošová
ředitelka školy